

Stadgar för Falsterbokanalens Båtklubb

Gäller från 2017 03 29

Innehåll

1 kap Allmänna bestämmelser	2
1 § Ändamål	2
2 § Föreningens namn m.m	2
3 § Beslutande organ	2
4 § Verksamhets- och räkenskapsår	2
5 § Firmateckning	2
6 § Hamnreglemente.....	2
7 § Stadgeändring	2
8 § Upplösning av FBK	2
2 kap FBK:s medlemmar	2
1 § Medlemskap	3
2 § Medlems skyldigheter och rättigheter	3
3 § Medlems deltagande i tävlingsverksamhet	3
4 § Utträde	3
5 § Uteslutning m. m	3
6 § Kvittning	4
3 kap Föreningsmöten	4
1 § Avisering och kallelse	4
2 § Förslag till ärenden att behandlas av föreningsmöte	4
3 § Sammansättning och beslutförhet	4
4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på föreningsmöte	4
5 § Ärenden vid årsmöte och höstmöte	5
6 § Valbarhet	5
7 § Extra föreningsmöte	5
8 § Beslut och omröstning	5
9 § Ikraftträdande	6
4 kap Valberedning	6
1 § Sammansättning	6
2 § Åligganden	6
5 kap Revision	6
1 § Revisorer och revision	6
6 kap Styrelsen	7
1 § Sammansättning	7
2 § Styrelsens åligganden	7
3 § Kallelse, beslutförhet och omröstning	7
4 § Överlåtelse av beslutanderätten	8
7 kap Övriga föreningsorgan	8
1 § Styrgrupper, kommittéer, arbetsgrupper och andra underliggande föreningsorgan	8
2 § Instruktioner	8
3 § Budget och verksamhetsplan	8
4 § Åtterrapporering	8

1 kap Allmänna bestämmelser

1 § Ändamål

FBK är en allmännyttig ideell förening och har till ändamål att lokalt främja ett aktivt båtliv och friluftsliv samt driva hamnverksamhet grundad på kravet om tillgänglighet och skydd för Höllvikens unika miljö.

FBK ska verka för god sjösäkerhet samt ett gott kamrat- och sjömanskap

2 § Föreningens namn och säte

Föreningens fullständiga namn är Falsterbokanalens Båtklubb, i dessa stadgar kallad FBK

FBK har sin hemort/säte i Vellinge kommun.

3 § Beslutande organ

FBK:s beslutande organ är årsmöte, extra föreningsmöte, höstmöte och styrelsen. Årsmöte, extra årsmöte och höstmöte kallas i dessa stadgar gemensamt för föreningsmöten.

4 § Verksamhets- och räkenskapsår

FBK:s verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 januari t.o.m. den 31 december.

5 § Firmateckning

FBK:s firma tecknas av styrelsen gemensamt.

Styrelsen har rätt att delegera firmateckningsrätten till två styrelseledamöter gemensamt eller i ett enskilt ärende till en eller flera särskilt utsedda personer. Sådan delegation ska protokollföras eller på annat sätt ske skriftligt.

Den som genom delegation fått fullmakt att företräda FBK ska återrapportera till styrelsen.

6 § Hamnreglemente

För förhållandena vid FBK:s hamn- och/eller uppläggningsanläggningar finns särskilt av FBK utfärdat hamnreglemente. Innehållet i hamnreglementet bestäms av styrelsen.

7 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av föreningsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster vid två på varandra följande föreningsmöten. Beslutet kan förklaras omedelbart justerad.

8 § Upplösning av FBK

För upplösning av FBK krävs beslut av två på varandra följande årsmöten med minst 2/3 delar av antalet avgivna röster. Beslutet kan förklaras omedelbart justerad.

2 kap FBK:s medlemmar

1 § Medlemskap

Alla personer som vill stödja FBK:s ändamål har rätt att beviljas medlemskap. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta FBK:s ändamål eller på annat sätt skada FBK:s intressen.

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Medlemskapet gäller tills vidare.

Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Innan sådant beslut fattas ska personen i fråga ges tillfälle att inom viss tid, minst

14 dagar, yttra sig över de omständigheter som är anledningen till att medlemskap ifrågasätts.

I beslutet att avslå medlemsansökan ska skälen redovisas. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen skickas till den som fått avslag på medlemsansökan.

Medlemmar indelas i följande kategorier:

1. *Seniormedlemmar* (övriga i samma hushåll som seniormedlem kallas *familjemedlemmar*).

Seniormedlem är den som under året uppnått minst den ålder, som Riksidrottsförbundets anvisningar anger för seniorer.

2. *Juniormedlemmar*. Som junior räknas ungdom t o m det år medlemmen uppnår den ålder Riksidrottsförbundets anvisningar anger för juniorer.

3. *Hedersmedlemmar*.

Ansökan om medlemskap görs till kategorierna 1 - 2. Medlem, som på ett förtjänstfullt sätt gagnat FBK, kan på medlems eller styrelsens förslag väljas till hedersmedlem. Beslut härom ska fattas på föreningsmöte. Hedersmedlem är befriad från årsavgift.

2 § Medlems skyldigheter och rättigheter

Medlem

- ska följa FBK:s stadgar, hamnreglemente och beslut som fattats av föreningsorgan
- ska betala de avgifter som beslutats av FBK,
- ska tillägna sig tillräcklig nautisk kompetens för att säkert kunna framföra båt.
- Att medlem ska utföra klubbttjänst alternativt erlagga det belopp som krävs för befrielse av klubbttjänst fram till det verksamhetsår som medlemmen fyller 75 år.
- ska hålla sin båt försäkrad i överensstämmelse med vad som anges i hamnreglementet.
- har rätt att utnyttja FBK:s fasta och lösa egendom samt delta i FBK:s verksamhet. Viss egendom kan dock vara undantagen från medlems nyttjanderätt.
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om FBK:s angelägenheter i den utsträckning som följer av 6 kap 2§,

3 § Medlems deltagande i tävlingsverksamhet

Medlem har rätt att delta i FBK:s idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.

4 § Utträde

Medlem, som önskar utträda ur FBK, ska skriftligen anmäla detta. Har medlem vid sådant utträde inte betalat föreskrivna avgifter till FBK, bestämmer styrelsen om de ska betalas eller inte.

Om medlem inte betalat medlemsavgift under två på varandra följande år, får styrelse besluta om medlemskapets upphörande.

Om inte annat beslutas upphör medlemskapet enligt första eller andra stycket när medlemmen avförs från medlemsförteckningen. Beslut fattas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Personen ska underrättas om att medlemskapet har upphört.

5 § Uteslutning m.m.

Medlem får, utan iakttagande av 4 § andra stycket, uteslutas om medlemmen, trots påminnelse, har försummat att betala av FBK beslutade avgifter. Medlem får också uteslutas om medlemmen motarbetat FBK:s verksamhet eller ändamål, brutit mot FBK:s stadgar eller på annat sätt skadat FBK:s intressen.

Uteslutning gäller tills vidare. Beslut om uteslutning får dock begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får FBK i stället meddela medlemmen varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss av styrelsen angiven tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet

ifrågasätts.

Beslut om uteslutning eller varning fattas av styrelsen. I beslut om uteslutning eller varning ska skälen redovisas. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skickas till medlemmen.

Om styrelsen i beslut om uteslutning har åberopat någon eller några av grunderna ”medlemmen motarbetat FBK:s verksamhet eller ändamål, brutit mot FBK:s stadgar eller på annat sätt skadat FBK:s intressen”, kan den uteslutas inom fyra veckor från dagen för beslutet begära överprövning av föreningsmöte. Frågan ska då tas upp vid nästkommande föreningsmöte. Om överprövning begärts enl. ovan skall uteslutningsbeslutet ej verkställas och medlemskapet bestå till dess att frågan avgjorts vid föreningsmöte.

6 § Kvittning

Medlem medger FBK rätt att i samband med utträde eller uteslutning ur FBK kvitta FBK tillkommande fordringar mot eventuellt medlemmen tillkommande fordringar mot FBK.

3 kap Föreningsmöten

1 § Avisering och kallelse

Årsmöte hålls varje år före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Höstmöte hålls varje år före utgången av november månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Datum för årsmöte, höstmöte samt extra föreningsmöte ska av styrelsen aviseras sex veckor före mötet. Avisering ska tillhandahållas medlemmarna via hemsidan och till FBK anmälda e-postadresser samt anslås i klubblokal. Kallelse ska därefter tillhandahållas enligt andra stycket.

Kallelse till föreningsmöte, förslag till dagordning, propositioner och styrelsens yttrande över motioner ska av styrelsen senast två veckor före mötet tillhandahållas medlemmarna via hemsidan och till FBK anmälda e-postadresser. Vidare ska kallelse och förslag till dagordning anslås i klubblokal. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av FBK med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för FBK eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Verksamhetsberättelse, årsredovisning/årsbokslut, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande, ska av styrelsen senast två veckor före mötet tillhandahållas medlemmarna via hemsidan och till FBK anmälda e-postadresser. Handlingarna ska även finnas tillgängliga i Hamnkontoret.

2 § Förslag till ärenden att behandlas av föreningsmöte

Såväl medlem (motion) som styrelsen (proposition) får avge förslag att behandlas av föreningsmötet.

Förslag från medlem (motion) ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före föreningsmötet.

3 § Sammansättning och beslutförhet

Föreningsmötet består av närvarande röstberättigade medlemmar.

Rösträtten är personlig men får utövas genom ombud för en (1) annan medlem.

Mötet är beslutsförmäktigt med de röstberättigade medlemmar och ombud som är närvarande på mötet.

4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på föreningsmötet

Senior- och hedersmedlemsskap ger en röst vid FBK:s föreningsmöten.

Familjemedlemmar och juniorer saknar rösträtt. Även junior som utsetts till hedersledamot saknar rösträtt.

För att vara röstberättigad på föreningsmöte krävs dessutom att medlemskap har beviljats minst två veckor före föreningsmötet och att medlemsavgift har betalats senast två veckor före föreningsmötet. Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

5 § Ärenden vid föreningsmöte

Vid årsmöte ska följande behandlas och protokollföras:

1. Godkännande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet är stadgeenligt utlyst
5. Fastställande av dagordning
6. Föredragning av styrelses verksamhets- och förvaltningsberättelse för senaste verksamhetsåret
7. Revisorernas berättelse
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Propositioner och i rätt tid inkomna motioner
10. Val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter
11. Val av revisorer och revisorssuppleant
12. Val av medlemmar i valberedning

Vid höstmöte ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Godkännande av röstlängd för mötet
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av protokolljusterare och rösträknare
4. Fråga om mötet är stadgeenligt utlyst
5. Fastställande av dagordning
6. Ekonomirapportering från styrelsen
7. Beslut om avgifter för kommande år
8. Beslut om budget och verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
9. Propositioner och i rätt tid inkomna motioner

6 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är medlem i FBK. FBK:s arbetstagare, styrelsemedlem eller styrelsesuppleant får inte väljas till revisor eller revisorssuppleant i FBK.

7 § Extra föreningsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra föreningsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra föreningsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran. När styrelsen mottagit en begäran om extra föreningsmöte ska den inom två veckor på sätt som anges ovan i 3 kap 1 § avisera och kalla till extra föreningsmöte.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra föreningsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra föreningsmöte får endast den eller de frågor som föranlett mötet behandlas.

8 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 1 kap. 7 § och 1 kap. 8 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet. Vid andra frågor än val kan även sluten omröstning ske om det bedöms som lämpligt av mötesordföranden.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är mötesordföranden inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

9 § Ikraftträdande

Beslut fattade av årsmöte gäller från årsmötets avslutande om inte annat sägs.

4 kap Valberedning

1 § Sammansättning

Valberedning bestående av minst tre ordinarie ledamöter väljs av årsmötet för en tid av ett år. Valberedningen utser en sammankallande. Valberedningen ska sammanträda när sammankallande eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

2 § Åligganden

Valberedningen ska bereda valen inför kommande föreningsmöte, och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.

Valberedningen ska i god tid före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår, om de vill kandidera för nästa mandattid.

Valberedningens förslag utsänds tillsammans med kallelse till föreningsmötet.

5 kap Revision

1 § Revisorer och revision

FBK ska revideras av två revisorer. Dessa väljs på årsmöte för en tid av två år och väljs växelvis vartannat år. En revisorssuppleant väljs varje år för en tid av ett år. FBK:s räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av de av föreningsmöte utsedda revisorerna. Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av FBK:s räkenskaper, föreningsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

FBK:s räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 15 dagar före årsmötet.

6 kap Styrelsen

1 § Sammansättning

Styrelsen väljs på årsmöte och skall bestå av ordförande och sex övriga ordinarie ledamöter samt minst tre suppleanter. Ordinarie ledamöter väljs för en tid av två år och suppleant för en tid av ett år. Ordförande och två ledamöter väljs jämna år och två ledamöter udda år. Vice ordförande och sekreterare utses inom styrelsen. Kassör kan utses inom styrelsen eller som adjungerad ledamot. Kassören ska kallas till samtliga styrelsesammanträden.

Vid förhinder för ledamot ersätts ledamoten av suppleant och erhåller då rösträtt. Om ledamot avgår i förtid ersätter suppleanten ledamoten för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte. Styrelsen får utse adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt.

2 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen FBK:s beslutande organ och ansvarar för FBK:s angelägenheter.

Styrelsen ska svara för FBK:s verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse så ofta det är av behovet påkallat, dock minst sex gånger per år.

Det åligger styrelsen särskilt att

- se till att FBK följer gällande författningar och andra bindande regler,
- verkställa av föreningsmöte fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom FBK och för detta utarbeta arbetsordning samt instruktioner för styrgrupperna,
- ansvara för och förvalta FBK:s medel,
- fortlöpande informera medlemmarna om FBK:s angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada FBK:s intressen, bland annat genom att tillse att styrelsens mötesprotokoll och FBK:s protokoll från föreningsmöten finns lätt tillgängliga för samtliga medlemmar,
- tillställa revisorerna räkenskaper m.m. enligt 5 kap. 1 § och
- förbereda föreningsmöte.

Ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt FBK:s stadgar och övriga för FBK bindande regler och beslut. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe.

3 § Kallelse, beslutförhet och omröstning

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden. Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter har begärt det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får de som gjort framställningen kalla till sammanträde.

Styrelsen är beslutsfattande när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Ordföranden får besluta att ärende ska avgöras vid telefonsammanträde eller med hjälp av annan teknisk utrustning. Styrelsebeslut kan även fattas per capsulam, vilket sker genom att ett protokoll var i beslutet anges, cirkuleras för godkännande av samtliga styrelseledamöter. Beslut får fattas capsulam endast i de fall samtliga styrelseledamöter är eniga om beslutet och beslutet med hänsyn till omständigheterna lämpligen kan fattas utan att styrelseledamöterna samlas till sammanträde.

Vid sammanträde eller beslutsfattande enligt föregående stycke ska protokoll alltid upprättas. Protokoll ska undertecknas av mötesordföranden och utsedd protokollssekreterare. Avvikande mening ska antecknas i protokollet.

4 § Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till styrgrupp, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem, anställd eller annan utsedd person.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

7 kap Övriga föreningsorgan

1 § Styrgrupper, kommittéer, arbetsgrupper och andra underliggande föreningsorgan

Styrelsen beslutar om inrättandet av styrgrupper, kommittéer, arbetsgrupper och andra underliggande föreningsorgan.

2 § Instruktioner

FBK:s styrelse ska, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter som de underliggande organen har.

3 § Budget och verksamhetsplan

Styrgrupperna ska upprätta förslag till budget och verksamhetsplan att gälla under nästföljande verksamhetsår. Budget och planen inges till styrelsen för godkännande på tid som den bestämmer. Styrelsen gör de ändringar i budgeten och planen som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till FBK:s skyldigheter i olika hänseenden, FBK:s ekonomiska ställning eller den väntade utvecklingen av verksamheten.

4 § Åtterrapporering

Den som fått bemyndigande av styrelsen enligt 6 kap. 4 § ska fortlöpande underrätta styrelsen genom åtterrapporering i den ordning som styrelsen fastställt i instruktion.